

**N O R D**

A D V O K A T F I R M A

# Kommunale kompensasjonsordninger – regler, tips og vink

Teams-møte, 6. januar 2022

## Dagens opplegg:

### 1. Prosessen

2. Prinsipper for saksbehandlingen

3. Formelle krav

4. Nærmere om de enkelte vilkår

5. Oppsummering og spørsmål

# Prosesen

- Den kommunale kompensasjonsordningen er basert på statsstøttereguleringen som er hjemlet gjennom EØS-avtalen
  - Meget forenklet: ESA (EFTA Surveillance Authority) → Kommunal- og moderniseringsdepartementet → Rana kommune → RU
  - Praktisk konsekvens: Selv om ordningen forvaltes lokalt, så er regelverket i stor grad sentralt – og lite fleksibelt
  - Saksbehandlingen frem til vedtak følger forvaltningsloven
- Rana Utvikling = Rana kommunes næringsetat
  - Søknadsfrist 18. januar 2022.
  - Deretter: Saksbehandler og innstiller administrativt
- Formannskapet fatter det formelle vedtaket.
  - FSK 8. februar 2022

## Dagens opplegg:

1. Prosessen

**2. Prinsipper for saksbehandlingen**

3. Formelle krav

4. Nærmere om de enkelte vilkår

5. Oppsummering og spørsmål

# Hvilke rammer må RU holde seg innenfor?

- Forvaltningslovens grunnleggende krav:
  - Forsvarlig saksbehandling

# Hvilke rammer må RU holde seg innenfor?

- Alminnelige prinsipper:
  - Saklighetsprinsippet
    - Krav til at saksbehandlende instans ikke legger vekt på forhold som er utenforliggende eller usaklige i vurderingen
  - Forbud mot vilkårlige avgjørelser
  - Forbud mot usaklig forskjellsbehandling
    - Forskjellen på usaklig (*ulovlig*) og saklig (*lovlig*) forskjellsbehandling
  - Forholdsmessighet og proporsjonalitet

## Dagens opplegg:

1. Prosessen

2. Prinsipper for saksbehandlingen

**3. Formelle krav**

4. Nærmere om de enkelte vilkår

5. Oppsummering og spørsmål

# Formelle krav

- Formelle krav:
  - Søknadsfrist 18. januar – altså senest kl. 23.59.
  - Søknad må inngis gjennom riktig portal
  - Konsekvensen av å søke for sent, mangelfullt eller på feil måte?
  - **Tips:** Sørg for å få tilgang til systemet allerede nå slik at du rekker å få hjelp dersom noe ikke fungerer eller det er noe du ikke forstår.
- Virksomheter som var i vanskeligheter per 31. desember 2019, ref. gruppeunntaksforordningens artikkel 2, paragraf 18, kan ikke tildeles støtte.
- Risikoen dersom man ikke gjør dette riktig er søkerens ansvar alene.



## Dagens opplegg:

1. Prosessen

2. Prinsipper for saksbehandlingen

3. Formelle krav

**4. Nærmere om de enkelte vilkår**

5. Oppsummering og spørsmål

# Hvem kan søke?

- Lokale virksomheter som er rammet av strenge smitteverntiltak og nedstengning, særlig
  - Reiselivsnæringen
  - Arrangementsnæringen
  - Serveringsnæringen
  - Men også teoretisk mulig for andre
- Hva er lokale virksomheter?
  - Virksomheter som er registrert med forretningsadresse i Rana kommune
  - Som har økonomisk aktivitet som finner sted innenfor kommunen.

# Hva skal til for at man kan få tilskudd?

- Tap av omsetning/inntekt som følge av covid-19-pandemien eller den påfølgende økonomiske nedgangen
- Økte kostnader som følge av et tiltak for å unngå spredning av covid-19 eller kostnader direkte knyttet til covid-19-lavkonjunktur
- Tap av varer pga. covid-19-pandemien.
- Altså et krav om årsakssammenheng til pandemien
- Risikoen dersom man ikke sannsynliggjør en slik årsakssammenheng er søkerens ansvar alene.

# Dokumentasjon av kravet

- Fra utlysning: *«Legg ved en egen redegjørelse for hvorfor virksomheten er særlig hardt rammet av lokale og/eller nasjonale smitteverntiltak.*
  - Konsekvens av årsakssammenhengen til pandemien – man kan tape omsetning mv. av andre grunner.
  - Derfor: Dette henger nøye sammen med dokumentasjonen du må legge frem.
  - Presenter overordnet hva som har vært din utfordring i perioden
    - Eksempler på slike utfordringer: vi måtte stenge ned; vi måtte avlyse X arrangementer; vi har holdt åpent, men med begrenset kapasitet osv.)

# Dokumentasjon av kravet

- Fra utlysning: *«Søker må i søknad dokumentere betydelige utgifter og/eller tap som følge av lokale og/eller nasjonale smitteverntiltak.»*
  - Få frem hva utgiftene og/eller tapet har vært og knytt det opp mot redegjørelsen
    - Eksempler: dokumentasjon på utgifter til smitteverntiltak, tapt omsetning, avbestillinger, regnskap og tilsvarende.
    - **Tips:** Der dokumentasjonen ikke er selvforklarende, må du forklare hvordan dokumentene skal forstås
  - Det er ditt ansvar å få frem både at du har lidd et tap, og at tapet skyldes covid-19 og ikke andre faktorer.

# Dokumentasjon av kravet

- Fra utlysning: «*Omsøkt tap/kostnadsbeløp, i tillegg til prosentvise omsetningstap, må spesifikt erklæres for denne søknaden og signeres for av revisor eller regnskapsfører.*»
  - Obs 1: Du må få frem hvilket konkret beløp du søker om (maks søknadsbeløp er kr. 200 000.)
  - Obs 2: Dette beløpet må signeres av (i) revisor eller (ii) regnskapsfører – du velger selv hvem av disse.
  - Obs 3: For vekst- og oppstartsbedrifter må det i tillegg være revisorattest for tap av ny og/eller økt omsetning

# Dokumentasjon av kravet

- Revisor og regnskapsfører må opptre som sådan
- Særlig om kravet til revisorattest for vekst-/oppstartsbedrifter

# Dokumentasjon av kravet

- Fra utlysning: *«Dersom søker har mottatt annen offentlig kompensasjonsstøtte må det gis informasjon om støtten som er mottatt i 2019, 2020 og 2021, samt hvilken ordning støtten er hjemlet i.»*
  - Legges inn i søknaden elektronisk.
  - Både statlig støtte og runde 1 – 4 (5) av kommunal kompensasjonsordning må opplyses om.
  - Konsekvenser av manglende opplysninger



## Dagens opplegg:

1. Prosessen

2. Prinsipper for saksbehandlingen

3. Formelle krav

4. Nærmere om de enkelte vilkår

**5. Oppsummering og spørsmål**

# Tips til prosessen

- Sjekk at du har tilgang til søknadsportalen i god tid
- Husk at du alene har ansvar for å få frem relevant dokumentasjon – gjør saksbehandlingen lettere for RU.
- Etabler allerede nå kontakt med regnskapsfører og revisor
  - Få avklart at de har kapasitet og mulighet å bistå
  - Få avklart hva de trenger av dokumentasjon og ikke minst: Når de må ha den.
  - Bruk regnskapsfører/revisor aktivt
- Vurder om du må innhente erklæringer fra kontraktspartner/dokumentasjon på avbestillinger etc.
- Søknadsfristen er absolutt – vær ute i god tid

# Tips til søknaden

- Søknaden må minimum inneholde:
  - Foretakets navn og organisasjonsnummer
  - Det konkrete beløp det søkes om
  - Egenerklæring om at virksomheten ikke er i økonomiske vanskeligheter - innarbeidet i søknadsskjemaet
  - Oversikt over annen offentlig støtte foretaket har mottatt.
  - Redegjørelse av hvorfor virksomheten er særlig hardt rammet av lokale og/eller nasjonale smitteverntiltak.
  - Dokumentasjon av kostnader og tap.
  - Signert dokument fra revisor eller regnskapsfører med omsøkt tap/kostnadsbeløp
  - Vekst- og oppstartsbedrifter: Revisorattest for tapt omsetning mv.

# Q & A



**Bjørn A. Immonen**

Advokat / partner

Mobil: 95 22 52 14

[bai@nordadvokatfirma.no](mailto:bai@nordadvokatfirma.no)

[www.nordadvokatfirma.no](http://www.nordadvokatfirma.no)

**N O R D**

ADVOKATFIRMA